

# curriculum vitae **ilaria tersigni**

## PERCORSO FORMATIVO

---

- 2016**     **Diploma di specializzazione per le professioni legali.**  
Titolo universitario di secondo livello per ottenere l'abilitazione all'accesso al concorso di magistratura. Nell'arco dei due anni di studio si approfondisce ulteriormente il diritto civile, penale e amministrativo con prove settimanali scritte  
Data discussione tesi: 21/06/2016  
*Titolo tesi: "Principio di legalità e obblighi europei: riflessioni a margine della vicenda Taricco"*
- 2014**     **Laurea magistrale in giurisprudenza (classe LMG/01)**  
Università degli studi di Torino  
Data di Laurea: 23/10/2014  
*Titolo Tesi Laurea Magistrale: "Le vicende dell'imputazione e i poteri del giudice"*
- 2007**     **Diploma di Maturità Classica**  
Liceo Classico G.F. Porporato, Pinerolo (To)

## CERTIFICAZIONI

---

### **CORSO GDPR- REGOLAMENTO UE 2016/679- SICUREZZA INFORMATICA**

Attestato conseguito il 19/01/2021 presso ASLTO3, Piattaforma ECM Piemonte

### **PROGETTO CRESCERE IN DIGITALE**

Attestato conseguito il 05/05/2017 finanziato dal Fondo Sociale Europeo

### **AUTORIZZAZIONE ALLA DEFIBRILLAZIONE CON AED REGIONE PIEMONTE n. 4308**

Attestato conseguito il 26/01/2016 presso ANPAS comitato regione Piemonte, agg. il 02/07/2022

### **ECDL INFORMATICO**

Certificato n. IT1586787 conseguito il 07/06/2019

### **SICUREZZA DEI LAVORATORI – FORMAZIONE GENERALE**

Certificato n. FG03.2016.001 conseguito il 08/02/2016

### **SICUREZZA DEI LAVORATORI – FORMAZIONE SPECIFICA**

Certificato n. FS04.2016.001 conseguito il 08/02/2016, AGG. del 08/11/2022

### **VOLONTARIO SOCCORRITORE 118**

Attestato Regionale conseguito il 25/02/09

### **BREVETTO RESCUE DIVER SUBACQUEA**

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

### **MICROSOFT OFFICE**

Ottima dimestichezza nell'utilizzo di Word per elaborazione di documenti, di Excel per la creazione e modifica di fogli di calcolo e ottima capacità nella creazione di presentazioni con PowerPoint.

Utilizzo giornaliero dei principali motori di ricerca e della posta elettronica.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

La sottoscritta Ilenia Tersigni, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità. Dichiaro di voler autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

**Maggio 2022 – ad oggi**

Istruttore Direttivo funzionario amministrativo, titolare di Posizione Organizzativa Area Amministrativa, presso il Comune di Perosa Argentina (TO)

**Gennaio 2020 – Maggio 2022**

Impiegata amministrativa presso la Struttura Complessa ASLTO3 di Collegno, ufficio Provveditorato- Gare ed Appalti pubblici.  
Centrale Acquisti durante l'emergenza COVID-19.

**Settembre 2014 - ad oggi**

Designante territoriale di arbitri provinciali FIPAV presso la Federazione Italiana Pallavolo.  
Gestione ed assegnazione degli arbitri della provincia di Torino per le gare ufficiali di campionato.

**Gennaio 2007- ad oggi**

Arbitro Nazionale di Pallavolo e Addetto staff di serie A (Video Check) presso federazione Italiana Pallavolo.

**Settembre 2018 – Ottobre 2018**

Hospitality manager durante i Mondiali di Pallavolo Maschile 2018 che si sono svolti a Torino.  
Gestione e organizzazione operativa dell'accoglienza delle delegazioni straniere e degli staff tecnici.

**Aprile 2013 - Settembre 2018****Tirocinio Formativo presso il Tribunale di Pinerolo.**

Assistenza al Magistrato dott. Gianni Reynaud nelle udienze pubbliche e in camera di consiglio, redazione di atti giudiziari.

**Luglio 2009 – Luglio 2013**

Responsabile centro estivo presso Cooperativa City Service, Busto Arsizio.  
Gestione del centro estivo della scuola materna della città di Rivoli, organizzazione del lavoro di animazione, cura dei rapporti con i genitori e organizzazione delle attività didattiche.

**Settembre 2012 – Aprile 2013**

**Praticantato Forense presso studio legale Nizzola**, Corso vittorio Emanuele II, Torino.

**Ottobre 2007 – Ottobre 2008**

Servizio Civile Nazionale presso Croce Verde Cumiana.  
assistenza di primo soccorso sulle ambulanze 118, trasporto di pazienti per accertamenti sanitari, progetti culturali e di promozione all'interno delle scuole locali.

---

## VOLONTARIATO

---

DAL 2007 AD OGGI SONO VOLONTARIA SOCCORRITORE PRESSO LA CROCE VERDE DI CUMIANA.

---

## CAPACITA' E COMPETENZE

---

Mi contraddistinguono ottime capacità relazionali acquisite grazie alle mie pluriennali esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati facendo in modo di poter lavorare in modo autonomo.

**Ilaria Tersigni**

La sottoscritta Ilaria Tersigni, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità. Dichiaro di voler autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..