



Segretario Comunale

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 508
del 26/11/2020

Approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei, del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il decreto del Sindaco del Comune di Volvera (comune capo convenzione della convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Volvera, Perosa Argentina, e Pomaretto) n. 9 del 23.09.2019 (registrato al protocollo dell'Ente con il n. 9337 del 23.09.2019) con il quale è stata nominata la Dott.ssa Pia CARPINELLI Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Perosa Argentina, Volvera, Cumiana e Pomaretto;

Richiamato il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 6 comma 2, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del quale curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 03.11.2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP), sono state verificate le eventuali situazioni di eccedenze di personale e si è dato atto della compatibilità tra la dotazione organica proposta e i vincoli normativi sulla spesa di personale, che prevede l'assunzione nell'anno 2021, di **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la deliberazione della G.C. n. 108 del 03.11.2020 che ha modificato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, definendo la nuova struttura organizzativa dell'Ente su quattro aree, tra le quali l'Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi;

Atteso che è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere nell'assunzione della figura professionale in parola, in quanto si deve sostituire una dipendente dimissionaria per pensionamento dal 01.12.2019 che aveva identiche mansioni e che garantiva, pertanto, lo svolgimento delle attività previste nell'area Amministrativa;

Atteso che non è stata esperita la procedura di avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e all'art. 16 bis del D.L. 18.01.1993, n. 8;

Visto l'art. 12 del Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 6.9.2001 e s.m.i., che attribuisce al Segretario Comunale la competenza in merito all'indizione dei concorsi e delle prove selettive e l'approvazione dei bandi di concorso e di selezione;

Ritenuto, pertanto, di riproporre e avviare le procedure di concorso di cui al presente atto;

Visto il bando di concorso predisposto dagli uffici in conformità delle suddette norme regolamentari;

Visti il D.Lgs. n. 165 ed il D.Lgs. n. 267 e s.m.i.;

Visti gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

DETERMINA

- di indire il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi;
- di approvare il bando di concorso che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che al vincitore del concorso verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.;
- di dare atto che la gestione delle domande di concorso e della modulistica ad esso correlata, sarà gestita con procedure telematiche, stante la determinazione di affidamento del servizio a ditta specializzata del settore, avvenuto con determinazione del Responsabile Finanziario e Vice Segretario dell'Ente n. 505 del 24.11.2020;
- di dare atto che la procedura di concorso verrà svolta compatibilmente con la normativa emergenziale emanata a seguito della seconda ondata nel Paese della pandemia da Covid-19;
- di disporre che il bando di concorso pubblico sia pubblicato all'Albo Pretorio web comunale, nella home page e nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, all'Albo Pretorio web dei Comuni della Città Metropolitana di Torino, nonché nei consueti luoghi di affissione del Comune e che apposito avviso di concorso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande sia pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, concorsi ed esami, ai sensi dell'art. 4, comma 1 bis, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra Dott.ssa Pia CARPINELLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pia CARPINELLI*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.