

**MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI NEL PARCO E. GAY NEL COMUNE DI PEROSA ARGENTINA****DATI DEL RICHIEDENTE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI** **PRIVATO CITTADINO** **RAPPRESENTANTE LEGALE/ PRESIDENTE/SOCIO DI****Tipologia del richiedente**

associazione onlus	•	associazione non onlus	•	cooperativa	•
parrocchia	•	scuola	•	società	•
gruppo spontaneo	•	ente/fondazione	•	altro (specificare) _____	•

CF: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione dei seguenti spazi interni al Parco comunale E. Gay:

 Area V-VI per ricevimenti feste private (COME INDIVIDUATE IN PLANIMETRIA ALLEGATA) area da specificare (EVIDENZIARE IN PLANIMETRIA ALLEGATA)**Titolo iniziativa:**

\_\_\_\_\_

data/periodo **DAL** \_\_\_\_\_ **AL** \_\_\_\_\_

orario inizio \_\_\_\_\_ orario fine \_\_\_\_\_

allestimenti \_\_\_\_\_ disallestimenti \_\_\_\_\_

in caso di maltempo \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**

Attività previste					
Concerto	•	Esposizioni	•	Attività di studio	•
Spettacolo teatrale	•	Fiere	•	Attività sportive ludico motorie	•
Balletti	•	Mostre orticole e florivivaistiche	•	Caccia al tesoro	•
Cinema all'aperto	•	Eventi enogastronomici	•	Gioco all'aperto	•
Sfilate di moda	•	Attività didattiche	•	Festa privata	•
Riprese fotografiche televisive, cinematografiche	•	Ricevimento	•	Altro	•

Breve descrizione dell'iniziativa

---



---



---



---



---

Ingresso all'iniziativa: • gratuito      • a pagamento (quantificare) \_\_\_\_\_

Numero di persone che si prevede di ospitare nel rispetto dei limiti di agibilità: \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:**

- di aver letto, di conoscere e di accettare incondizionatamente Il regolamento sull'Utilizzo del Parco Gay di Perosa Argentina e le tariffe previste dalla deliberazione di Giunta Esecutiva N. 8 in data 29.04.2024;
- di aver letto in particolar modo l'art. 7 del suddetto regolamento in materia di danni e responsabilità e l'art. 8 in ordine alle Regole d'uso;
- di impegnarsi a porre in essere ogni atto in capo al concessionario dell'iniziativa indicato nel regolamento citato dando atto che l'omissione di almeno uno di questi comporta la revoca immediata dell'autorizzazione eventualmente concessa;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003, di autorizzare il trattamento i dati personali per le finalità connesse all'autorizzazione richiesta.

**IL SOTTOSCRITTO ALTRESI SI IMPEGNA A:**

- verificare il buono stato di quanto ricevuto comunicando anticipatamente eventuali anomalie;
- mantenere gli spazi/materiali nel medesimo stato in cui sono stati concessi, utilizzando gli stessi secondo le regole comportamentali stabilite per legge, dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana e di Utilizzo del Paco Gay, e secondo il buon senso civico;
- assolvere ed organizzare in proprio il servizio di custodia e vigilanza, esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e cose;
- assumere la responsabilità civile e patrimoniale per i danni causati alle strutture/materiale risarcendo economicamente il Comune, qualora non sia stata disposta apposita polizza fidejussoria o altro deposito di garanzia;
- chiedere altri eventuali permessi e autorizzazioni necessarie all'attività concessa, su richiesta del concessionario;
- effettuare le operazioni di pulizia dell'area e sgombero dei rifiuti con sistema di raccolta differenziata, durante l'attività e al termine della stessa;
- rimuovere, dopo le attività, tutte le attrezzature/materiali installate entro i tempi della concessione.

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- copia fotostatica di un documento d'identità del legale rappresentante;
- .....
- .....
- .....
- .....

Luogo e data

Firma del Responsabile dell'iniziativa