

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

PROVINCIA DI TORINO

Relazione di fine mandato
Anni 2019/2024

L'ORGANO DI REVISIONE

dr.ssa Marianna BELTRITTI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	6
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	7
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	7
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	8
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	9
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	11
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	11
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	12
2.1 - ICI/IMU.....	12
2.2 - TASI.....	12
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	12
2.4 - TARI.....	12
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	13
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	13
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	13
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	14
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	18
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	18
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	19
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	21
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	21
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	23
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	27
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	27
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	28
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	29
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	29
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	31
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	32
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	32
7.1 - APPLICAZIONE.....	32
7.2 - INADEMPIENZA.....	33
7.3 - SANZIONI.....	33
8 - INDEBITAMENTO.....	33
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	33
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	33

8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	34
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	34
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	34
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	36
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	37
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	38
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	38
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	38
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	39
12.4 - LAVORO FLESSIBILE.....	39
12.5 - SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	39
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	39
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	40
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	41
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	41
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	41
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	41
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	41
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	42
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	43
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	43
2 – VINCOLI DI SPESA.....	43
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	43
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	43
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	47

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2019	2020	2021	2022	2023	2024
3163	3163	3106	3100	3100	0

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaca	BRUNETTO prof.ssa Nadia
Assessore	GAYDOU Alberto
Assessora	MEYTRE dott.ssa Romina
Assessore-Vicesindaco	PEYRONEL Livio
ViceSegretario	MARANNANO dott. Gianluca

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaca	BRUNETTO prof.ssa Nadia
Consigliere Anziano	GARAVELLO Andrea
Consigliere	PEYRONEL Livio
Consigliere	BARALE dott. Andrea
Consigliera	MEYTRE dott.ssa Romina
Consigliera	GALLIANO Alessandra
Consigliere	GAYDOU Alberto
Consigliera	TRON Wilma
Consigliera	BERTALOTTO avv. Francesca
Consigliera	PERETTI Odilla
Consigliere	CHARRIER Walter
Consigliera	AIMONETTO geom. Valeria
ViceSegretario	MARANNANO dott. Gianluca

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Vice Segretario: dr. Gianluca MARANNANO

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 15

Organigramma	
Amministrazione Comunale	
VICE SEGRETARIO	Dr. Gianluca MARANNANO
Area Contabile, Economico-Finanziaria	
RESPONSABILE	Silvia TROMBOTTO
ISTRUTTORE ADDETTO	dr. Giacomo FARAUD
ISTRUTTORE ADDETTO	dr. Luigi PENOLAZZI
Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi	
RESPONSABILE	D.ssa Ilaria TERSIGNI
ISTRUTTORE addetto ufficio segreteria	Maria Cristina PILI
ISTRUTTORE addetto servizi demografici	D.ssa Sabrina BREUZA
ISTRUTTORE addetto servizi demografici	Dr. Sabino CORBELLO
Area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica	
RESPONSABILE	Geom. Enrico CASORZO
ISTRUTTORE addetto	Geom. Manuele BERT
ISTRUTTORE addetto	d.ssa Valeria RICCI
OPERATORE ESPERTO squadra operai	Giorgio GALLIANO
OPERATORE ESPERTO squadra operai	Fabrizio PALENZONA
OPERATORE ESPERTO squadra operai	Matteo BIANCIOTTO
Area Vigilanza e Commercio	
RESPONSABILE	dr. Alessandro SCHERILLO, dipendente di altra Pubblica Amministrazione, in scavalco d'eccezione
AGENTE SCELTO DI POLIZIA LOCALE	d.ssa Michela BERLAITA
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Antonio GUERRISI

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

Amministrazione Comunale
Segreteria Comunale
La gravosa problematica della carenza dei segretari comunali è comune a tutti i comuni, soprattutto i Comuni più piccoli che fanno fatica a sostenere la spesa relativa a figure così altamente professionali. Da qui l'esigenza di condividere tali figure con molti altri Comuni. Ci si trova ad avere Segretari presenti poche ore a settimana, con gravi disagi sia per il personale che per l'Amministrazione. La presenza per tre ore a settimana di una Segretaria in convenzione è stata sostituita nel corso del mandato con la richiesta alla Prefettura di concedere al Comune di Perosa Argentina un Vicesegretario con più disponibilità.
Area Contabile, Economico-Finanziaria
La carenza di personale in quest'area è stata risolta con l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato e di un dipendente part time al 50%.
Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi.
La carenza di una figura responsabile di area, a seguito collocamento a riposo della dipendente, è stata risolta con assunzione tramite concorso pubblico di figura equivalente. Nel corso del mandato inoltre si è provveduto a sostituire, a seguito mobilità volontaria presso altra Pubblica Amministrazione, di un istruttore addetto ai servizi demografici. Si è invece optato all'esternalizzazione del servizio biblioteca con affidamento del servizio a seguito collocamento a riposo della dipendente addetta.
Area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica
Stante il carico di lavoro di quest'area, dovuto in particolar modo ai cantieri attivati a seguito dei danni provocati dall'alluvione del novembre 2016, è stato necessario implementare l'organico con una figura tecnica a tempo parziale che si occupasse in particolare dell'edilizia privata. Anche nell'area tecnica c'è stato il pensionamento della figura amministrativa, sostituita con assunzione a tempo indeterminato di pari figura, e due pensionamenti tra il personale tecnico manutentivo, uno riguardante la figura addetta al servizio necroscopico. Si è provveduto all'assunzione di un operatore esperto mentre per quanto concerne il necroforo si è provveduto ad affidare a ditta esterna il servizio per l'esecuzione di lavori e servizi cimiteriali comunali. L'area dei servizi manutentivi composta da due unità a tempo pieno ed una a tempo parziale è regolarmente supportata da personale a tempo determinato in quanto l'Ente partecipa regolarmente a bandi della Regione per l'attivazione di cantieri di lavoro per persone disoccupate. I servizi manutentivi necessiterebbero di maggior organizzazione.
Area Vigilanza e Commercio
Dopo la collocazione a riposo di un addetto all'area vigilanza e la cessazione volontaria di un agente di polizia locale, l'area per un certo periodo di tempo è rimasta con un unico addetto. Si è scelto di dare la responsabilità dell'area ad un comandante di Polizia Locale di altro Comune, in scavalco d'eccezione, e di assumere un agente di polizia locale a tempo indeterminato tramite procedura di concorso.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	28,02		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	57,20		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	1,35		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	79,87		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

2023					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	24,40		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	50,06		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	1,22		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	65,56		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

Delibera	Organo	Data Dell.	Data Esec.	Oggetto
00000035/2019	Consiglio Comunale	23/12/2019	24/12/2019	Esame ed approvazione modifica Regolamento Comunale sull'Autocompostaggio.
00000137/2019	Giunta Comunale	26/11/2019	27/11/2019	Approvazione modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
00000109/2019	Giunta Comunale	15/10/2019	16/10/2019	Esame ed approvazione modifiche ed integrazioni al vigente regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
00000062/2019	Giunta Comunale	16/05/2019	17/05/2019	Conferma dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità" e "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa". Approvazione modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Presa d'atto della graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente. Determinazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.
00000009/2019	Consiglio Comunale	04/04/2019	06/05/2019	Esame ed approvazione regolamento d'uso del marchio collettivo "Terre del Dahu"
00000008/2019	Consiglio Comunale	04/04/2019	06/05/2019	Esame ed approvazione modificazioni al vigente regolamento edilizio.
00000108/2020	Giunta Comunale	03/11/2020	05/12/2020	Approvazione modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
00000015/2020	Consiglio Comunale	23/07/2020	05/09/2020	Approvazione del Regolamento Generale delle Entrate Comunali.
00000014/2020	Consiglio Comunale	23/07/2020	05/09/2020	Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta Municipale Propria (IMU).
00000012/2020	Consiglio Comunale	28/05/2020	05/07/2020	Approvazione Regolamento comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile
00000005/2020	Giunta Comunale	21/01/2020	16/03/2020	Approvazione modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
00000006/2020	Consiglio Comunale	28/04/2020	21/06/2020	Approvazione modifica Statuto Comunale
00000103/2021	Giunta Comunale	19/11/2021	08/01/2022	Approvazione del Regolamento Comunale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche (Art. 113 D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016)
00000076/2021	Giunta Comunale	10/08/2021	14/09/2021	Approvazione del Regolamento per l'utilizzo della strumentazione informatica e della rete Internet
00000018/2021	Consiglio Comunale	26/07/2021	29/08/2021	Esame ed approvazione modificazioni al vigente regolamento comunale per le aree mercatali
00000011/2021	Consiglio Comunale	28/06/2021	29/08/2021	Esame ed approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI)
00000010/2021	Consiglio Comunale	28/06/2021	29/08/2021	Esame e approvazione Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani
00000038/2021	Giunta Comunale	06/05/2021	12/06/2021	Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali - Approvazione modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
00000003/2021	Consiglio Comunale	31/03/2021	15/05/2021	Approvazione del Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
00000002/2021	Consiglio Comunale	31/03/2021	15/05/2021	Approvazione del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.
00000039/2022	Consiglio Comunale	16/12/2022	16/01/2023	Esame ed approvazione nuovo Regolamento comunale di Polizia Urbana
00000038/2022	Consiglio Comunale	16/12/2022	16/01/2023	Esame ed approvazione modificazioni al vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali.
00000129/2022	Giunta Comunale	02/12/2022	13/01/2023	Approvazione Regolamento per gli incentivi IMU e TARI.
00000036/2022	Consiglio Comunale	18/11/2022	23/12/2022	Approvazione Regolamento comunale per la costituzione del gruppo volontari civici del Comune di Perosa Argentina.
00000027/2022	Consiglio Comunale	29/07/2022	23/09/2022	Approvazione del Regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali.
00000025/2022	Consiglio Comunale	29/07/2022	23/09/2022	Esame ed approvazione modificazioni al vigente regolamento comunale per il funzionamento della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.)
00000012/2022	Consiglio Comunale	29/04/2022	30/05/2022	Esame ed approvazione modifiche al "Regolamento Comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI)"
00000011/2022	Consiglio Comunale	29/04/2022	30/05/2022	Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali in città
00000010/2022	Consiglio Comunale	29/04/2022	30/05/2022	Esame e approvazione Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani - Rettifica e nuovo inserimento allegati.
00000009/2022	Consiglio Comunale	29/04/2022	30/05/2022	Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio.
00000039/2022	Giunta Comunale	08/04/2022	07/05/2022	Approvazione Regolamento per il funzionamento della giunta comunale
00000004/2022	Consiglio Comunale	20/01/2022	19/02/2022	Esame ed approvazione modificazioni al vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema di videosorveglianza.
00000003/2022	Consiglio Comunale	20/01/2022	19/02/2022	Approvazione del Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni.
00000002/2022	Consiglio Comunale	20/01/2022	19/02/2022	Approvazione del Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, patrocinii ed altri benefici economici.
00000017/2023	Consiglio Comunale	15/12/2023	13/01/2024	Esame ed approvazione del Regolamento comunale per il rilascio e l'utilizzo del contrassegno speciale per le donne in stato di gravidanza e per i genitori con figli sino a due anni di età.
00000008/2023	Consiglio Comunale	28/04/2023	13/06/2023	Esame e approvazione modifiche al "Regolamento comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI)"

2 - Attività tributaria

2.1 - ICI/IMU

<i>Aliquote IMU</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	3,5 per mille					
Aliquota altri fabbricati	8,6 per mille					
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	8,6 per mille					

2.2 - TASI

<i>Aliquote TASI</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Aliquota prima casa e pertinenze	2,5 per mille					
Aliquota altri fabbricati	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota fabbricati strumentali	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Fascia unica	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,7%	

2.4 - TARI

<i>Prelevi sui rifiuti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Tipologia di prelievo	TARI ex DPR 158/99					
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	
Costo del servizio procapite	153,08	154,03	148,80	156,91	162,39	

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto

degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

ISTRUZIONE e CULTURA

Acquisto materiale per le attività scolastiche:

tramite l'ammissione a bandi finanziati nazionali e regionali, si sono rinnovate le dotazioni scolastiche, con nuovi banchi, 7 monitor interattivi, 4 pc portatili e 1 fisso, 1 tv mobile, 30 armadi che sono stati implementati presso gli edifici scolastici, oltre ad aver allestito totalmente gli spazi per la terza sezione dell'infanzia. Sono stati inoltre acquistati un materasso per salto in alto e tende oscuranti per la scuola materna.

Interventi di messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici scolastici:

alcuni interventi sulla scuola primaria sono stati ad esempio l'adeguamento dell'impianto elettrico con scia antincendio, l'efficientamento energetico della palestra, con sostituzione della copertura e dei serramenti, l'isolamento termico del sottotetto e la messa in sicurezza del tetto con installazione della linea vita, gli adattamenti di antisismica, la posa di nuove linee di alimentazione e la sostituzione dei magnetotermici presso i locali refettorio.

Sulla scuola secondaria si è intervenuto con l'efficientamento energetico della palestra, il rifacimento dei bagni per i docenti, del campo da basket e la sostituzione delle lampade dell'impianto di emergenza.

Coinvolgono invece entrambi gli edifici la posa della banda ultra larga internet, la collocazione di porte antipanico, l'adeguamento e l'adattamento funzionale degli spazi e delle aule in conseguenza dell'emergenza covid 19, il posizionamento di una sbarra per evitare l'accesso veicolare improprio sull'area della scuola e la realizzazione di un punto cottura per le mense scolastiche.

Interventi di ammodernamento tecnologico sulla Biblioteca comunale, con acquisto inoltre di nuovi libri ogni anno e l'ammissione al bando di conservazione dell'archivio storico comunale.

Spettacoli ed iniziative culturali:

adesione al progetto Piemonte dal Vivo per le annualità 19-20-21, che hanno portato a Perosa spettacoli dal vivo per la cittadinanza, e introduzione della festa dell'albero, che coinvolge le scuole dell'infanzia e primaria con piantumazioni annuali di alberi nel territorio comunale.

Supportare le famiglie con i servizi scolastici:

è stato implementato il servizio di pre e post scuola per materna elementari, si è acceduto ai fondi ministeriali per il sostegno all'asilo nido e si è prolungato l'orario scolastico della scuola dell'infanzia

2. AMBIENTE**Cura degli spazi pubblici:**

si sono svolti interventi di pulizia straordinaria al monumento ai militari, civili e partigiani della seconda guerra mondiale presso il cimitero, nonché un aggiornamento del piano cimiteriale del campo-D del cimitero, che ha comportato la costruzione di un blocco di ossari/cellette, l'individuazione di aree per tombe di famiglia e di spazi che sono stati posti in vendita e l'installazione del mancorrente nei percorsi del medesimo campo

Cura delle aree verdi:

all'interno del Parco Gay, è stato rifatto il ponticello, e sono intervenute analisi della stabilità sul patrimonio arboreo del parco, a seguito dei risultati ottenuti con la manutenzione straordinaria, le nuove piantumazioni e la sostituzione degli alberi della scuola materna. E' stata inoltre recuperata l'area dietro al mulino, costruendo un'aiuola a memoria dell'attività di estrazione mineraria che caratterizzava il comune. In ultimo, sono stati venduti 48 lotti per taglio focatici.

Arredo urbano:

sono stati completamente rinnovati gli addobbi natalizi da installare sugli attraversamenti pedonali e sugli alberi. Altro rinnovo è stato subito dagli stendardi per necrologi, poiché ne sono stati sostituiti 10. Sostituzione avvenuta inoltre per 4 vasi dei fiori davanti al Palazzo Comunale, 25 cestini della spazzatura sul territorio, alcune doghe delle panchine cittadine e per i corpi led dei lampioni per le Borgate Lageard, Selvaggio, Grange, Saretto, Robert, Lobero, Ciarena, Saretto, Robert, Torano Passoir, Lageard, Clot Di Ciampiano. Sono stati efficientati infine 65 lampioni artistici e installati 2 punti di ricarica per auto elettriche

3. PROTEZIONE CIVILE

Il comune ha finanziato un corso per 16 addetti alla sicurezza antincendio per rischio elevato, coinvolgendo anche le associazioni.

E' stato inoltre predisposto il nuovo servizio di informazione ai cittadini in caso di allerta, utilizzando la piattaforma Now Tice Alert System, oltre ad aver aggiornato il piano comunale di protezione civile e le procedure di intervento.

4. OCCUPAZIONE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE / AGRICOLTURA

L'amministrazione ha contribuito alla creazione di posti di lavoro, occupando temporaneamente 2 lavoratori over 58 dal progetto regionale preposto, 2 lavoratori da progetti di assistenza sociale, 18 lavoratori di Progetti Utili alla collettività, adibiti a compiti quali sorveglianza uscita scuole, mantenimento del verde, 2 tirocini formativi lavorativi, 5 lavoratori da progetti di servizio civile e 2 da servizio civile digitale.

5. SERVIZI SOCIALI – INCLUSIONE**Sostenere i cittadini in difficoltà:**

sono stati finanziati sostegni alle persone in difficoltà sia economica che motoria. Per la precisione, è stato redatto il piano PEBA per l'eliminazione delle barriere architettoniche, a cui ha fatto seguito l'installazione di un ascensore presso la scuola primaria, nonché l'acquisto di materiali puntuali da implementare sempre in ottica di accessibilità. Sono stati invece distribuiti buoni spesa da fondi covid a sostegno delle famiglie in difficoltà economica.

Sostenere iniziative proposte da associazioni che promuovono incontri su problematiche legate alla salute:

è stata installata la panchina rossa simbolo della lotta alla violenza di genere, la panchina gialla a sostegno della lotta all'endometriosi a cui ha fatto seguito un convegno sul tema, una nuova postazione defibrillatore presso il portico del comune

Sostenere iniziative proposte da associazioni che promuovono la gestione di problematiche legate alla terza età:

fornitura tablet per Centro Anziani, assegnazione tramite l'associazione Jambo Car di materiale informatico al Centro Socio Terapico, partecipazione al bando valli care – care stories con il coinvolgimento degli ospiti del

CST e la collaborazione da parte dell'ASL to3 e di Social Community Theatre, riattivazione, a seguito della pandemia, di gruppi di cammino per la terza età, partecipazione al progetto regionale "We care" e inaugurazione del sentiero inclusivo

6. LAVORI PUBBLICI – VIABILITA'

Proseguire in accordo con la Regione nei lavori post-alluvione di messa in sicurezza del territorio:

è stato messo in sicurezza il rio Combale da borgata Combale a borgata Combe, è stata effettuata la manutenzione idraulica sul rio della Baisa e sul rio dei Poetti mentre invece sul rio Ciapella a monte della SS23, sul rio Briera, sul tratto terminale del rio Combale e lungo il torrente Chisone nei pressi dei confini con gli altri comuni, è stata effettuata la sistemazione idraulica. Si provvede alla pulizia ordinaria delle briglie del rio Ciapella e del rio Albona, che è stato pulito dal ponte dei Bressi fino al Chisone. Sullo stesso Chisone sono stati effettuati lavori di arginatura e disalveo. Si segnalano anche la pulizia delle sponde e della riva del canale Rossetto e la variante realizzata sulla frana intervenuta nel 2016 sulla strada di Pra Fajet

Completare il marciapiede di via Re Umberto:

realizzato secondo tronco.

Curare, attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria, le strade e gli scoli delle acque:

è stata effettuata la manutenzione del sentiero Rio Agrevo- Monte Bocciarda e del Sentiero dei Tumpi, e si sono invece migliorate le staccionate presso Bech Dauphin, nel sentiero verso il Parco della Pace e sulla pista del Canale Rossetto. Sempre a miglioramento delle strade, sono state introdotte barriere stradali presso Borgata Ciampiano, ripristinata e restituita ai legittimi proprietari l'area picnic di Borgata Selvaggio ed effettuato un intervento strutturale sulla strada di Borgata Sagna. E' stato inoltre realizzato un parcheggio presso Borgata Ciapella, nonché consolidata la muratura sottoscarpa della strada reale vecchia di borgata Lageard e costruito un muro sulla strada per Borgata Ciarena.

In paese, si è demolito e ricostruito un tratto di muro in vicolo Belvedere per metterlo in sicurezza e costruito il sottoscarpa della strada in Via Ribetto. Ulteriori interventi sono ancora la messa in sicurezza del tratto di Piazzetta Comunale in borgata Lageard e del tratto di muratura a sostegno della strada in borgata Jartousiere, la realizzazione della piazzetta pubblica in borgata Briere, il recupero, in borgata Ciampiano, di un solaio di copertura da destinarsi a parcheggio pubblico a seguito di concessione edilizia del 1992 e la sistemazione dello smottamento in Via Romano Bertalotto, con posizionamento di barriere stradali.

Sicurezza sulle strade:

per rendere le strade più sicure, l'amministrazione comunale ha installato 3 punti di videosorveglianza con rilevamento targhe, nonché un nuovo impianto di videosorveglianza composto da 25 punti di visione collegati e fruibili dalla Polizia Municipale e le Forze dell'Ordine. E' stato portato a 5 il numero di autovelox sulla SS23

Asfaltatura strade:

sono stati asfaltati i tratti di Strada Cascina Colombero, Borgata Torano, Via Nizza, Via Sergio Stocco, Via Dematteis, Borgata Crosie, parte di Piazza Terzo Alpini, Via XVIII Aprile e un pezzo di Via del Pilone.

Intervenire in concerto con la Città Metropolitana nella messa in sicurezza della SS23:

3^a variante strutturale al p.r.g.i., ai sensi dell'art. 17, c. 4 della l.r. 56/77, per l'adeguamento al piano di assetto idrogeologico (p.a.i.). Adozione della proposta tecnica del progetto preliminare.

Manutenere gli edifici pubblici (in particolare il palazzo comunale e gli edifici scolastici) adottando regole di efficienza energetica e bioedilizia:

Come per gli edifici scolastici, anche il palazzo comunale e le sue dotazioni sono state ammodernate. Oltre alla linea a banda ultra larga, implementata anche per gli uffici comunali, è stata rivista la gestione del riscaldamento, passata sotto la nostra gestione in luogo ad una gestione acea su un contratto ultraventennale, sfavorevole. Per quanto riguarda gli altri edifici pubblici si è provveduto con l'impermeabilizzazione delle autorimesse comunali, della cappella dei parroci presso il cimitero di Perosa e dei locali dei cantonieri, presso il palazzo comunale. Sono stati effettuati interventi di rifacimento sull'impianto elettrico del magazzino di San Sebastiano, oltre alla messa in sicurezza delle serrande dell'edificio, ed è stata rifatta la copertura al capanno degli avannotti all'interno del Parco Gay. Gli operai, infine, son stati dotati di un trattorino nuovo per il taglio dell'erba, oltre alla sostituzione per vetustà di altri mezzi utili.

7. AREA ECONOMICA – FISCALITA' – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Contenere le imposte locali, mantenendo un buon livello di servizi:

sono state attuate misure al fine di recuperare la morosità pregressa sul servizio mensa, sulla TARI e sull'IMU

Promuovere la trasparenza, la chiarezza amministrativa, le competenze comunicative e di relazione del personale verso la cittadinanza:

per portare a compimento questo obiettivo, si è lavorato alla redazione e all'aggiornamento di numerosi regolamenti comunali. Nello specifico, regolamento benessere animali, regolamento di polizia urbana e rurale, regolamento per il funzionamento della giunta comunale, regolamento per l'utilizzo dei mezzi comunali, regolamento per la costituzione del gruppo volontari civici del comune, regolamento per la gestione dei rifiuti urbani, regolamento tenuta dell'albo comunale delle associazioni, nuovo regolamento per accesso ai contributi.

Tramite il fondo PNRR per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, è stato predisposto il nuovo portale dei servizi digitali, e implementato 3 servizi con App IO, 15 servizi con SPID e 2 servizi PAGOPA. Ulteriori interventi sono la predisposizione del registro dei trattamenti ai fini della Privacy, la nuova modalità di gestione del servizio scolastico, dato in concessione, e il nuovo sito web istituzionale conforme alle direttive agid.

8. POLITICHE GIOVANILI

Migliorare ulteriormente gli spazi pubblici dedicati ai bambini e ai ragazzi:

sono stati effettuati interventi di miglioramento sui due parco giochi presenti sul comune. Per quanto riguarda il parco giochi Nino Costa, sono stati rifatti i servizi igienici, nonché riqualificata l'area ludica con l'inserimento di nuove strutture per il gioco, Al parco giochi di Meano, invece, sono state sostituite le altalene.

9. SPORT

Sostenere e promuovere l'attività delle società sportive che operano sul territorio:

data l'importanza della presenza di una piscina sul territorio di questo comune, è stata presentata richiesta con Unione Montana Valli Chisone e Germanasca per l'ammissione ad un bando finanziato PNRR green community atto a riqualificare la struttura.

Adeguare gli impianti sportivi alle norme di sicurezza e ai regolamenti delle discipline praticate:

a tal proposito, è stato eseguito uno studio di fattibilità per la sostituzione dell'impianto di illuminazione del campo sportivo comunale. Ha avuto luogo, inoltre, una rifunzionalizzazione dell'impianto solare termico collegato sulla centrale termica dell'impianto sportivo Palaplan, oltre ad aver sostituito le tubazioni interrato di acqua calda sanitaria presso gli spogliatoi

Riqualificare, per renderlo a norma e più funzionale, l'area tennis:

l'area tennis è stata completamente rinnovata. Sono stati rifatti il cancello di entrata, la copertura, i serramenti e il manto del campo di calcetto mentre il campo da Beach Volley è stato mantenuto.

10. TURISMO SOSTENIBILE, COMMERCIO e ASSOCIAZIONI

Valorizzato il progetto "terre del dahu";**Incentivare il turismo slow, attraverso l'utilizzo dei sentieri presenti sul territorio:**

al fine di aumentare il turismo in questione, è stato realizzato un portale turistico denominato Perosa Outdoor, accompagnato da percorsi con pannellatura informative e un nuovo canale per la cittadinanza chiamato VisITPerosaArgentina

Creare un'area per ricarica biciclette e pedalata assistita (ebike):

posizionata e con fruizione gratuita

Promuovere la collaborazione tra tutte le associazioni presenti sul territorio:

l'amministrazione comunale ha collaborato molto spesso con le associazioni comunali. In particolare, in collaborazione con AIB, sono state realizzate la fontana di Pra Fajet e la centralina meteo al faro, senza contare l'acquisto di una trincia utile alle attività dell'associazione stessa. Sono stati elargiti numerosi contributi alle associazioni perosine, come il contributo alla piscina per la realizzazione dei centri estivi, il sostegno economico all'oratorio per il medesimo scopo e in generale tutti i sostegni alle associazioni iscritte all'Albo Comunale, aggiornato di recente, che forniscono servizi per conto del Comune come da convenzioni.

Provvedere alla manutenzione e valorizzazione paesaggistica, storica, sensoriale del Parco Gay in collaborazione con le associazioni interessate:

questo obiettivo è stato portato avanti mantenendo il tetto del capanno ANPI e realizzando un restauro con risanamento conservativo del capanno Proloco, entrambi siti all'interno del parco e connotati da interesse storico artistico

Valorizzazione del territorio comunale da un punto di vista storico-artistico:

E' stato realizzato il libro "DANS FRUCTUS LAPIDES", con relativo convegno di presentazione. Sono state intitolate inoltre una piazzetta ai Fratelli Zago e una a Lidia Poet, con relativi convegni di presentazione. Sono stati eseguiti infine trattamenti conservativi sulle statue lignee dello scultore Enrico Challier e del Dahu

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

L'Ente, avendo popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto alla redazione dello stato di attuazione dei programmi di cui all'art. 147-ter del TUEL.

3.5 - Valutazione delle performance

La metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa ed individuale è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 11 agosto 2011.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 21 marzo 2019 sono state adeguate le schede di valutazione e gestione della performance organizzativa e individuale, costituita dalla seguente documentazione:

- metodologia di valutazione;
- scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa;
- scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa;
- scheda di valutazione per la valutazione dei Segretari Comunali;

La valutazione della performance organizzativa è effettuata, per ogni area strategica ed obiettivo strategico, sulla base del grado di raggiungimento dei target fissati in fase di definizione degli obiettivi.

La performance individuale viene misurata come segue:

- per i Responsabili di Posizione Organizzativa:

65% indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

30% qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate;

5% efficacia, equità e differenziazione della valutazione dei collaboratori.

- per i dipendenti:

70% raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

30% qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi.

- per il Segretario Comunale:

70% indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

30% qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi.

La definizione degli obiettivi e capacità gestionali attese per i Responsabili di Posizione Organizzativa e per il Segretario Comunale viene adottata dalla Giunta Comunale col supporto del nucleo di valutazione. Ogni Responsabile di P.O. definisce le performance attese ed effettua le valutazioni delle persone che coordina direttamente. Il Segretario comunale effettua, con il supporto del nucleo di valutazione, una supervisione del processo volta a garantire la corretta adozione della metodologia sia in fase di definizione delle attese sia in fase di valutazione.

3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

L'Ente detiene partecipazioni in società ed organismi di diritto privato ma con quote che non ne consentono il controllo societario.

Nonostante ciò, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora l'andamento delle società partecipate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP)

obiettivi gestionali orientati al raggiungimento di risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi, anche in collaborazione e coordinamento con i soggetti partecipati. La verifica degli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, è stata effettuata solo per l'annualità 2017 e con deliberazione della Giunta comunale n. 20 in data 13 giugno 2019, considerato che per l'esiguità dell'incidenza delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Perosa Argentina la redazione del bilancio consolidato non ha fornito (nella versione redatta in riferimento all'annualità 2017) e non fornirebbe dati contabili di particolare utilità, l'Ente ha deliberato di avvalersi, della facoltà prevista dall'art. 233 bis, comma 3, del D.Lgs. 267/000 di non predisporre il bilancio consolidato, obbligatorio solo per gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti., sino all'eventuale modificazione del quadro normativo vigente.

La verifica delle attività svolte e le linee guida sulle attività gestite dalle società ed organismi partecipati è svolta, a livello di organi politici, attraverso la partecipazione dei delegati comunali alle assemblee societarie e consortili, mentre l'Ente non ha suoi rappresentanti in alcun organo direttivo societario.

Le partecipazioni societarie dell'Ente, nel periodo del mandato amministrativo 2019/2024, non hanno manifestato problemi gestionali e/o finanziari, presentando nell'arco temporale in considerazione risultati di esercizio positivi e sane gestioni amministrative.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	1.729.796,64	1.669.947,48	1.656.592,42	1.778.023,30	1.848.432,29	7,000%
Titolo 2	182.598,78	466.927,68	345.545,02	350.348,07	325.905,25	78,000%
Titolo 3	536.473,56	377.025,03	392.777,33	473.384,99	544.756,77	2,000%
Titolo 4	1.047.282,05	418.498,85	354.399,58	631.368,31	941.377,91	-10,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	3.496.151,03	2.932.399,04	2.749.314,35	3.233.124,67	3.660.472,22	5,000%

SPESE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	2.221.486,17	1.993.251,15	2.194.072,11	2.328.177,22	2.217.451,77	0,000%

Titolo 2	1.350.810,03	593.636,92	731.046,90	1.043.859,95	910.551,64	-33,000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 4	15.645,92	12.172,09	17.097,99	17.874,20	18.685,86	19,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	3.587.942,12	2.599.060,16	2.942.217,00	3.389.911,37	3.146.689,27	-12,000%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	632.088,67	282.757,49	343.075,16	446.620,81	376.946,80	-40,000%
Titolo 7	632.088,67	282.757,49	343.075,16	446.620,81	376.946,80	-40,000%

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	64.659,64	41.903,15	69.926,54	43.261,03	43.024,83
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.448.868,98	2.513.900,19	2.394.914,77	2.601.756,36	2.719.094,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.221.486,17	1.993.251,15	2.194.072,11	2.328.177,22	2.217.451,77
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		41.903,15	69.926,54	43.261,03	43.024,83	187.347,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	15645,92	12.172,09	17.097,99	17.874,20	18.685,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		234.493,38	480.453,56	210.410,18	255.941,14	338.634,49
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	9.104,00	0,00	24.262,84	18.500,00	5.100,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		243.597,38	480.453,56	234.673,02	274.441,14	343.734,49
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	46.343,00	71.462,48	51.955,00	69.787,79	40.150,52
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	47.039,41	131,54	43.630,09	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	197.254,38	361.951,67	182.586,48	161.023,26	303.583,97
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-199.920,76	-40.000,00	2.391,05	-10.735,05	-239,95
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		397.175,14	401.951,67	180.195,43	171.758,31	303.823,92
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	371.257,00	295.060,00	580.819,50	346.820,00	234.610,46
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	80.186,18	15.942,96	48.095,33	167.052,64	82.567,85
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.047.282,05	418.498,85	354.399,58	631.368,31	941.377,91
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

attività finanziaria						
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.350.810,03	593.636,92	731.046,90	1.043.859,95	910.551,64
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	15942,96	48.095,33	167.052,64	82.567,85	320.857,23
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		131.972,24	87.769,56	85.214,87	18.813,15	27.147,35
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	88.419,50	0,00	3.690,72	3.690,72
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		131.972,24	-649,94	85.214,87	15.122,43	23.456,63
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		131.972,24	-649,94	85.214,87	15.122,43	23.456,63
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		375.569,62	568.223,12	319.887,89	293.254,29	370.881,84
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	46.343,00	71.462,48	51.955,00	69.787,79	40.150,52
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	135.458,91	131,54	47.320,81	3.690,72
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		329.226,62	361.301,73	267.801,35	176.145,69	327.040,60
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-199.920,76	-40.000,00	2.391,05	-10.735,05	-239,95
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		529.147,38	401.301,73	265.410,30	186.880,74	327.280,55
O1) Risultato di competenza di parte corrente		243.597,38	480.453,56	234.673,02	274.441,14	343.734,49
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	9.104,00	0,00	24.262,84	18.500,00	5.100,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	46.343,00	71.462,48	51.955,00	69.787,79	40.150,52
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-199.920,76	-40.000,00	2.391,05	-10.735,05	-239,95
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	47.039,41	66,39	43.630,09	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		388.071,14	401.951,67	155.997,74	153.258,31	298.723,92

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Riscossioni (+)	3.314.056,99	2.727.616,48	2.464.066,21	2.818.159,19	2.981.893,59
Pagamenti (-)	3.632.156,04	2.006.560,94	2.187.741,84	2.740.892,98	2.585.356,26
Differenza	-318.099,05	721.055,54	276.324,37	77.266,21	396.537,33
Residui Attivi (+)	814.182,71	487.540,05	628.323,30	861.586,29	1.055.525,43
Residui Passivi (-)	587.874,75	875.256,71	1.097.550,32	1.095.639,20	938.279,81
Differenza	226.307,96	-387.716,66	-469.227,02	-234.052,91	117.245,62
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	144.845,82	57.846,11	118.021,87	210.313,67	125.592,68
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	57.846,11	118.021,87	210.313,67	125.592,68	508.204,25
Differenza	86.999,71	-60.175,76	-92.291,80	84.720,99	-382.611,57
Saldo gestione competenza	-4.791,38	273.163,12	-285.194,45	-72.065,71	131.171,38

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	430.695,36	1.335.072,30	1.179.414,15	855.528,20	548.494,31
Totale residui attivi finali (+)	984.895,52	669.129,14	966.826,05	1.146.141,57	1.736.897,37
Totale residui passivi finali (-)	623.007,02	930.563,85	1.245.299,41	1.309.941,45	1.164.976,73
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	57.846,11	118.021,87	210.313,67	125.592,68	508.204,25
Risultato di amministrazione (=)	734.737,75	955.615,72	690.627,12	566.135,64	612.210,70

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------------	----	----	----	----	----

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	70.253,56	101.716,04	116.062,09	156.614,83	185.183,40
Parte vincolata	1.964,04	137.422,95	131,00	51.265,87	7.641,60
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	23.464,80
Non vincolato	662.520,15	716.476,73	574.434,03	358.254,94	395.920,90
Totale	734.737,75	955.615,72	690.627,12	566.135,64	612.210,70

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2019</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	175.582,53	33.468,54	0,00	96.006,44	79.576,09	46.107,55	88.618,55	134.726,10
Titolo 2	88.857,49	48.612,18	0,03	158,34	88.699,18	40.087,00	124.544,43	164.631,43
Titolo 3	93.022,14	65.450,19	0,00	11.921,38	81.100,76	15.650,57	50.524,76	66.175,33
Titolo 4	521.569,71	443.807,02	0,00	8.911,00	512.658,71	68.851,69	549.847,42	618.699,11
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	3.209,45	3.193,44	0,00	0,01	3.209,44	16,00	647,55	663,55
Totale	882.241,32	594.531,37	0,03	116.997,17	765.244,18	170.712,81	814.182,71	984.895,52

<i>RESIDUI ATTIVI 2023</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	256.263,54	71.360,21	0,00	106.273,14	149.990,40	78.630,19	243.938,06	322.568,25

Titolo 2	136.182,23	72.802,19	0,00	19.864,73	116.317,50	43.515,31	193.259,01	236.774,32
Titolo 3	114.936,80	84.759,58	196,44	14.115,51	101.017,73	16.258,15	108.075,82	124.333,97
Titolo 4	637.551,00	94.942,71	0,00	0,00	637.551,00	542.608,29	510.168,54	1.052.776,83
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.208,00	848,00	0,00	0,00	1.208,00	360,00	84,00	444,00
Totale	1.146.141,57	324.712,69	196,44	140.253,38	1.006.084,63	681.371,94	1.055.525,43	1.736.897,37

RESIDUI PASSIVI 2019						<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	
	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>g</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	424.805,09	382.475,47	10.916,57	413.888,52	31.413,05	381.902,63	413.315,68
Titolo 2	469.625,54	450.224,25	19.032,00	450.593,54	369,29	142.553,31	142.922,60
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	46.969,35	43.619,40	0,02	46.969,33	3.349,93	63.418,81	66.768,74
Totale	941.399,98	876.319,12	29.948,59	911.451,39	35.132,27	587.874,75	623.007,02

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	876.880,47	645.583,56	54.960,62	821.919,85	176.336,29	524.034,80	700.371,09
Titolo 2	363.785,85	317.798,15	0,00	363.785,85	45.987,70	399.096,85	445.084,55
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	69.275,13	64.902,20	0,00	69.275,13	4.372,93	15.148,16	19.521,09
Totale	1.309.941,45	1.028.283,91	54.960,62	1.254.980,83	226.696,92	938.279,81	1.164.976,73

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	0,00	10.083,51	20.418,82	48.127,86	322.568,25
Titolo 2	0,00	0,00	9.028,80	34.486,51	236.774,32
Titolo 3	204,40	69,81	3.168,35	12.815,59	124.333,97
Titolo 4	33.578,42	9.927,76	43.153,65	455.948,46	1.052.776,83
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9	0,00	0,00	0,00	360,00	444,00
Totale generale	33.782,82	20.081,08	75.769,62	551.738,42	1.736.897,37

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	37.926,77	37.614,58	15.903,55	84.891,39	700.371,09
Titolo 2	369,29	0,00	1.983,49	43.634,92	445.084,55
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	4.372,93	0,00	0,00	0,00	19.521,09
Totale generale	42.668,99	37.614,58	17.887,04	128.526,31	1.164.976,73

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Residui attivi titoli I e III	61.758,12	72.265,85	140.930,67	142.573,94	94.888,34
Accertamenti di competenza titoli I e III	2.266.270,20	2.046.972,51	2.049.369,75	2.251.408,29	2.393.189,06
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	3,000%	4,000%	7,000%	6,000%	4,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

7.3 - Sanzioni

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	320.582,18	347.607,22	330.509,23	312.635,03	293.949,17
Popolazione residente	3163	3163	3106	3100	3100
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	101,35	109,90	106,41	100,85	94,82

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	17.454,30	16.744,47	16.002,23	15.226,02	14.414,36
Entrate Correnti	2.288.439,57	2.665.760,88	2.448.868,98	2.513.900,19	2.394.914,77
% su Entrate Correnti	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2019			
Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	8.450.682,93

Immobilizzazioni immateriali	69.933,13	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	11.867.435,94		
Immobilizzazioni Finanziarie	2.392.502,82		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	963.703,82	Debiti	942.733,97
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	430.695,36		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	6.330.854,17
Totale	15.724.271,07	Totale	15.724.271,07

2023			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	8.939.475,91
Immobilizzazioni immateriali	12.690,83	Fondi per rischi ed oneri	31.473,40
Immobilizzazioni materiali	13.281.097,59		
Immobilizzazioni Finanziarie	2.392.502,82		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	1.579.776,88	Debiti	1.014.001,43
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	552.290,31		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	7.833.407,69
Totale	17.818.358,43	Totale	17.818.358,43

10 - Conto economico in sintesi

<i>2019</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	2.468.869,85
Componenti negativi della gestione	2.489.633,22
Proventi ed oneri finanziari	106.454,59
Proventi da partecipazioni	123.871,08
Altri proventi finanziari	37,81
Interessi ed altri oneri finanziari	17.454,30
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-94.484,89
Proventi straordinari	25.353,82
Oneri straordinari	119.838,71
Imposte	43.937,62
Risultato dell'esercizio	-52.731,29

<i>2023</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>

Componenti positivi della gestione	3.314.925,10
Componenti negativi della gestione	2.574.361,61
Proventi ed oneri finanziari	66.192,43
Proventi da partecipazioni	80.606,48
Altri proventi finanziari	0,31
Interessi ed altri oneri finanziari	14.414,36
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-63.424,23
Proventi straordinari	76.829,15
Oneri straordinari	140.253,38
Imposte	41.908,28
Risultato dell'esercizio	701.423,41

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2023
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite					
Spese di personale	657.409,57	470.685,84	546.720,23	591.844,13	628.542,44
Spese correnti	2.221.486,17	1.993.251,15	2.194.072,11	2.328.177,22	2.217.451,77
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,000%	24,000%	25,000%	25,000%	28,000%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spese personale	657.409,57	470.685,84	546.720,23	591.844,13	628.542,44
Abitanti	3163	3163	3106	3100	3100

Costo personale pro-capite	207,84	148,81	176,02	190,92	202,76
----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	3163	3163	3106	3100	3100
Dipendenti	16	12	14	14	14
Rapporto abitanti/dipendenti	197,69	263,58	221,86	221,43	221,43

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione. In particolare il limite di riferimento è quello relativo alla spesa sostenuta nell'anno 2009, pari ad € 35.297,90.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa per lavoro flessibile (limite € 35.297,90)	€ 15.041,46	€ 34.609,45	€ 33.399,11	€ 16.995,73	€ 34.089,91

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 53.726,58	€ 53.166,60	€ 58.916,50	€ 59.652,74	E 62.135,95

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/200.

L'Ente adotta lo strumento di programmazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, ex art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 (programma triennale (ex biennale) degli acquisti di beni e servizi).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

In particolare è pervenuta una richiesta istruttoria in riferimento al rendiconto dell'esercizio 2019, seguita da archiviazione della procedura istruttoria ritenuti sostanzialmente esaustivi i chiarimenti forniti.

Inoltre è pervenuta una richiesta istruttoria in riferimento al rendiconto dell'esercizio 2020 anch'essa archiviata a seguito invio chiarimenti.

La Corte dei Conti con propria deliberazione n. 110/2022/SRCPIE/PRSE si è espressa in merito all'obbligo di inserire la società SMAT s.p.a. nella revisione periodica delle partecipazioni societarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175 del 2016.

La Corte dei Conti con propria deliberazione n. 16/2024/SRCPIE/PASP ha ravvisato elementi ostativi alla costituzione della "Società Pinerolese Acque S.p.A." e alla conseguente acquisizione, da parte del Comune di Perosa Argentina, di partecipazioni indirette nella medesima Società.

1.2 - Attività giurisdizionale

Nel corso del mandato l'Ente è stato oggetto delle seguenti sentenze.:

- 1) Sentenza nella causa civile di I grado iscritta al n. r.g. 1880/2018 con la quale viene dichiarata la responsabilità omissiva dell'Ente, condannato a pagare alla parte attorea a titolo di risarcimento del danno la somma di € 168.794,01 oltre interessi legali, spese di lite e spese generali;
- 2) Sentenza n. 10012/2023 Reg. Prov. Coll. E n. 00935/2023 Reg. Ric. con la quale il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, definitivamente pronunciando sul ricorso per la non ammissione del Comune di Perosa Argentina al finanziamento di cui all'avviso pubblico N. 48040 del 2 dicembre 2021 per l'attuazione della missione 4, Componente 1, Investimento 1.3. del PNRR, lo respinge.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente nel corso del mandato ha avviato specifiche politiche di riduzione della spesa corrente, in particolar modo in riferimento ai consumi di energia elettrica e gas agendo sull'efficientamento energetico degli edifici scolastici e sull'ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica con sistemi tecnologici per l'abbattimento dei consumi.

Lo stesso dicasi per le spese telefoniche che, con l'adozione del sistema VOIP che consente di effettuare e ricevere chiamate senza bisogno della linea telefonica tradizionale, ne ha visto un significativo abbattimento.

Le politiche intraprese son servite a contrastare il rincaro energetico verificatosi in particolar modo nel 2022 e soprattutto a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili senza ricorrere all'aumento della pressione tributaria.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

2 – Vincoli di spesa

L'Ente, pur non avendo il controllo diretto su società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, ha vigilato congiuntamente agli altri Enti locali soci, sul rispetto dei vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008, esclusivamente in sede assembleare non avendo alcun componente nominato negli organi di direzione.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

L'Ente non detiene partecipazioni per le quali sia attivabili il controllo analogo diretto.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 28/12/2017: Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Perosa Argentina e del perimetro di consolidamento;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01/02/2018: Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Perosa Argentina e del perimetro di consolidamento – Correzione errore materiale sull'elenco B approvato con deliberazione della G.C. n. 122 del 28/12/2017.

ALLEGATO A) – Componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Perosa Argentina:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune aggiornata al 31/12/2016	% partecipazione pubblica
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico-sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei Comuni consorziati	3,33% diretta	100%

Consorzio Acea Pinerolese	È l'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi.	3,85% diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,20% diretta	100%
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	3,85% diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Perosa Argentina e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	3,85% diretta	100%

Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai Comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Perosa Argentina fornisce il servizio gestione calore.	3,85% diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00008% diretta	100%

ALLEGATO B) – Componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Perosa Argentina che rientrano nel bilancio consolidato 2017

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Descrizione	Classificazione	Metodo di consolidamento
Acea Pinerolese Industriale S.p.A.	3,85%	Società a capitale interamente pubblico. Attività svolta: gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	Società Partecipata	Proporzionale
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	3,85%	Società a capitale interamente pubblico. Attività svolta: fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Perosa Argentina fornisce il servizio gestione calore.	Società Partecipata	Proporzionale

Acea Pinerolese Energia s.r.l.	3,85%	Società a capitale interamente pubblico. Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Perosa Argentina e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore.	Società Partecipata	Proporzionale
Consorzio Acea Pinerolese	3,85%	Consorzio Pubblico. Attività: esercita per i Comuni consorziati le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	3,33 %	Consorzio pubblico. Attività: attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico-sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

5 - Cessione di società e partecipazioni

Non sono stati adottati nel corso del mandato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244).

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI PEROSA ARGENTINA dovrà essere trasmessa alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul portale istituzionale dell'Ente entro i termini di legge.

Lì 26/03/2024

IL SINDACO

prof.ssa Nadia BRUNETTO

Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'ORGANO DI REVISIONE

dr.ssa Marianna BELTRITTI
